

شرح وظایف معاون آموزشی گروه

- ❖ همکاری با مدیر گروه در جهت پیشبرد فعالیت‌های آموزشی گروه
- ❖ تهیه و تنظیم برنامه‌های آموزشی مورد نیاز با نیازسنجی اعضای هیات علمی گروه
- ❖ نظارت بر برگزاری برنامه‌های آموزشی دانشجویان
- ❖ نظرسنجی کمی و کیفی از دانشجویان در خصوص برنامه‌های آموزشی
- ❖ انجام امور مربوط به برنامه‌های آموزشی در غیاب مدیر گروه
- ❖ شرکت در جلسات شورای آموزشی دانشکده در غیاب مدیر گروه و اطلاع‌رسانی موارد مطرح شده در شورای دانشکده به اعضای گروه
- ❖ تهیه گزارش‌های مربوط به فعالیت‌های آموزشی گروه
- ❖ شرکت در جلسات شورای آموزشی گروه
- ❖ پیگیری به‌روزرسانی اطلاعات آموزشی گروه در پورتال دانشکده