



به نام خدا
دانشگاه علوم پزشکی لرستان
گروه مددکاری اجتماعی

دفترچه ثبت فعالیت های عملی کارآموزان

Logbook

مقطع کارشناسی

تهیه و تدوین:

مهرماه 1403

مشخصات دانشجو

شماره دانشجویی:

نام و نام خانوادگی:

مقطع کارورزی:

نام فیلد کارورزی:

پست الکترونیک:

شماره تماس:

کارورزان موظفند دفترچه را در آخرین روز کارآموزی به گروه آموزشی تحویل دهند.

این کادر توسط سرپرست مستقیم فیلد کارورزی تکمیل گردد.

سرپرست مستقیم: خانم/آقای

شماره تماس:

پست الکترونیک:

امضاء

این کادر توسط ناظر علمی فیلد کارورزی تکمیل گردد.

ناظر علمی: خانم/آقای

شماره تماس:

پست الکترونیک:

امضاء

مقدمه:

بازنگری فعالیت‌های عملی و ثبت آن، بازخورد مناسبی برای دانشجو فراهم می‌کند و سبب می‌شود تا روند فعالیت‌ها به صورت مستند قابل ارزیابی باشد. اگر بازخورد مناسبی از نحوه فعالیت آموزشی و پژوهشی خود از طرف اساتید مربوطه نداشته باشید، طبیعتاً نقائص کار و زمینه‌های پیشرفت شما مخفی خواهد ماند. ضمن آرزوی موفقیت در دوره کارشناسی امید است بتوانید در جهت ارتقاء توانمندی علمی و عملی خود کوشا باشید.

قوانین و مقررات آموزشی:

1. با برنامه‌ها، دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها، قوانین و سرفصل‌های آموزشی دوره‌ی کارشناسی آشنا باشید.
2. در جلساتی که توسط کمیته‌ی کارآموزی گروه آموزشی مددکاری اجتماعی برگزار می‌شود حضورداشته باشید.
3. در جلسات سرپرستی که توسط سرپرست ناظر، سرپرست مستقر در فیلد یا جلساتی که این دو مشترک باهم برگزار می‌کنند حضورداشته باشید.
4. در روزها و ساعات تعیین‌شده سروقت و بدون تأخیر در محل فیلد آموزشی خود حضور پیدا کنید و از عدم حضور در فیلد آموزشی اجتناب کنید.
5. مطالعه پیوسته و منظمی از دروس نظری آموزش داده شده در دانشگاه و منابعی که توسط سرپرست ناظر به شما معرفی می‌شود داشته باشید و تلاش کنید تا ارتباط بین تئوری و عمل را در کارآموزی خود برقرار نموده و برای این کار از سرپرست خود راهنمایی بگیرید.
6. رفتاری حرفه‌ای داشته باشید و مسئولیت آموزش و یادگیری خود را در محل فیلد آموزشی به عهده بگیرید، وظایف و مسئولیت‌هایی که به شما محول شده است با جدیت به عهده گرفته و پیگیرانه دنبال کنید، هر کاری را در وقت معین و تعیین‌شده به اتمام برسانید و هرکجا به راهنمایی نیاز دارید به سرپرست حاضر در فیلد و سرپرست ناظر خود مراجعه کنید.
7. از اهداف عمومی تعیین‌شده توسط گروه آموزشی مددکاری اجتماعی برای دوره‌ی آموزشی کارآموزی آگاه باشید؛ هم‌چنین از اهداف اختصاصی که سرپرست ناظر برای هر دانشجو در طول نیمسال ممکن است به‌طور جداگانه تعیین کرده باشد مطلع باشید و در جهت تحقق این اهداف در عمل حداکثر تلاش خود نمایید.

هدف کلی logbook:

این لاگ بوک به عنوان یک راهنما برای دانشجویان کارشناسی مددکاری اجتماعی طراحی شده است و شامل لیست مهارت‌ها و روش‌های اساسی آموزش در واحدهای مربوطه به دروس عملی مددکاری اجتماعی می‌باشد. ارتقاء فرایند یاددهی و یادگیری و یاری رساندن به دانشجو در پیگیری و ارتقاء برنامه‌های آموزش عملی در جهت کسب توانمندی و شایستگی‌های حرفه‌ای هدف این لاگ بوک است.

راهنمای تکمیل logbook:

1. پس از کسب مهارت در هر مرحله، قسمت جدول را شخصا تکمیل نموده و به تایید سرپرست مستقیم مربوطه برسانید.
2. تکمیل لاگ بوک از شروع اولین دوره کارآموزی الزامی است.
3. لاگ بوک را در تمامی اوقات به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود، به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می‌باشد پیشگیری خواهد شد.
4. بهتر است در پایان هر فعالیت، زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
5. گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد لاگ بوک را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
6. لاگ بوک باید به امضاء سرپرست مستقیم و ناظر علمی برسد.
7. قبل از اتمام هر دوره با توجه به اهداف عمومی و اختصاصی تعیین شده از سوی گروه در صورت عدم یادگیری یک مهارت موضوع به اطلاع مربی مربوطه رسانده شود.
8. در صورت مفقود شدن دفترچه، اطلاعات قبلی شما از بین خواهد رفت و مسئولیت آن بعهده شما می‌باشد.

هدف های کارآموزی:

1. آشنایی دانشجویان با کارهای عملی
2. آشنایی و بازدید از فیلدهای مرتبط با حرفه
3. آشنایی با نحوه همکاری متخصصین مختلف در فیلدهای کارآموزی

4. فرصت تطبیق آموخته‌های علمی با عمل
5. اداره کردن فعالیت و تسلط کافی به کارهای عملی
6. درک کمبودها و نواقص احتمالی خود
7. افزودن اطلاعات علمی و عملی
8. کسب مهارت‌های حرفه‌ای و تجربیات لازم

فعالیت های عملی دانشجویان کارآموزی در این لاگ بوک از سه بخش قبل، حین و پس از کارآموزی و همچنین سایر فرم مهارت های عمومی و ثبت گزارش های روزانه و ماهانه تشکیل شده است:

1. قبل از شروع کارآموزی
2. حین کارآموزی
3. بعد از کارآموزی

*جدول فعالیت های قبل از شروع کارآموزی

فعالیت های قبل شروع کارورزی	انجام نشده	تا حدودی انجام شده	تقریباً انجام شده	بطور کامل انجام شده	تایید سرپرست
1. سنجش توان علمی دانشجو					
2. تعیین نیازهای آموزشی با مشارکت سرپرستان					
3. برنامه ریزی آموزشی با مشارکت سرپرستان					
4. تشریح اهداف یادگیری کارآموزی					
5. معرفی فیلد و تشریح انتظارات دانشجو					
6. ذکر وظایف اداری و آموزشی توسط سرپرست					
7. تشریح فرآیند کارآموزی در طول ترم					
8. آماده سازی فیلد برای ورود دانشجو					
9. تشریح نحوه ی پایش و ارزشیابی عملکرد در طول ترم					

ملاحظات

جدول فعالیت های حین کارآموزی (کارآموزی مددکاری فردی 2)

فعالیت های حین کارآموزی	انجام نشده	تا حدودی انجام شده	تقریباً انجام شده	بطور کامل انجام شده	تایید سرپرست
1. آشنایی با موسسه، معرفی آن و ارائه گزارش مشاهده حداکثر طی 3 جلسه اول کارآموزی					
2. مطالعه پرونده‌ی مراجعین مرکز و ارائه گزارش مربوط به آن؛ حداکثر طی 3 جلسه اول کارآموزی					
3. مطالعه مطالب علمی مرتبط با گروه‌های هدف موسسه و ارائه گزارش علمی به سرپرست مستقیم؛ حداکثر طی 2 جلسه کارآموزی ¹ .					
4. مشاهده حداقل 5 مصاحبه، که سرپرست انجام می‌دهد و ارائه گزارش توسط دانشجو					
5. انجام حداقل 5 مصاحبه توسط دانشجو با حضور سرپرست و ارائه گزارش توسط دانشجو					
6. مشاهده حداقل 3 بازدید منزل با حضور سرپرست و ارائه گزارش توسط دانشجو					
7. پیگیری حداقل 5 مراجع توسط دانشجو، از مراجعانی که در مصاحبه یا بازدید منزل آن‌ها حضور داشته است					
8. ارائه خدمات مددکاری فردی کوتاه‌مدت به حداقل 2 مراجع					
9. انجام منبع یابی برای حداقل 3 مراجع					
10. بحث و گفتگوی با دانشجویی برای مسئله یابی و کشف راهکارهای جدید توسط سرپرستان					
11. ارائه گزارش روزانه توسط دانشجو					
12. ارائه گزارش پیشرفت ماهیانه توسط سرپرست					

¹ - سه فعالست اول همزمان با هم توسط دانشجو با هماهنگی سرپرست حداکثر طی سه جلسه کارآموزی تکمیل گردد.

					13. برگزاری جلسه نقد و بررسی کارآموزی با حضور دانشجوی کارشناسی و سرپرست / سرپرستان
					14. دریافت و مطالعه گزارش‌های و ارائه بازخورد به دانشجو کارشناسی
					15. آماده‌سازی دانشجوی کارشناسی برای case report و راهنمایی جهت ارائه گزارش نهایی (تطبیق با منابع علمی)
					16. ارائه گزارش کیس (Case Report) با تأکید بر کل فرآیند مداخله‌ی مددکاری فردی (تصریح مهارت‌ها و فنون بکار گرفته‌شده)

ملاحظات

جدول فعالیت های حین کارآموزی (کارآموزی مددکاری گروهی 2)

فعالیت های حین کارآموزی	انجام نشده	تا حدودی انجام شده	تقریباً انجام شده	بطور کامل انجام شده	تایید سرپرست
1. آشنایی با موسسه، معرفی آن و ارائه گزارش مشاهده حداکثر طی 3 جلسه اول کارآموزی					
2. مطالعه پرونده‌ی مراجعین مرکز و ارائه گزارش مربوط به آن؛ حداکثر طی 3 جلسه اول کارآموزی					
3. مطالعه مطالب علمی مرتبط با گروه‌های هدف موسسه و ارائه گزارش علمی به سرپرست مستقیم؛ حداکثر طی 2 جلسه کارآموزی ² .					
4. آشنایی و مشاهده‌ی گروه‌های فعال، اعم از مرتبط یا غیر مرتبط با مددکاری (مانند گروه‌های هنری، گروه‌های مذهبی و ...) و مشاهده، ارائه گزارش و تحلیل بر اساس پویایی گروه					
5. تهیه‌ی حداقل 4 طرح تشکیل گروه بلندمدت					
6. اجرای حداقل یک گروه بلند مدت (بیش از 6 جلسه) و ارائه گزارش، تحلیل بر اساس پویایی گروه و سنجش گروه.					
7. گزارش کیس (Case Report) توسط دانشجو از حداقل 1 گروه بلند مدت که در طول ترم اجرا کرده است (تصریح مهارت‌ها و فنون بکار گرفته شده در گزارش کیس‌ها توسط دانشجو).					
8. ارائه خدمات مددکاری فردی بلندمدت به حداقل 2 مراجع و ارائه گزارش.					
9. ارائه خدمات مددکاری فردی کوتاه‌مدت به حداقل 4 مراجع و ارائه گزارش.					
10. بحث و گفتگوی با دانشجویی برای مسئله‌یابی و کشف راهکارهای جدید توسط سرپرستان					

² -سه فعالست اول همزمان با هم توسط دانشجو با هماهنگی سرپرست حداکثر طی سه جلسه کارآموزی تکمیل گردد.

					11. ارائه‌ی گزارش روزانه توسط دانشجو
					12. ارائه‌ی گزارش پیشرفت ماهیانه توسط سرپرست
					13. برگزاری جلسه نقد و بررسی کارآموزی با حضور دانشجوی کارشناسی و سرپرست/ سرپرستان
					14. دریافت و مطالعه گزارش‌های و ارائه بازخورد به دانشجو کارشناسی
					15. آماده‌سازی دانشجوی کارشناسی برای case report و راهنمایی جهت ارائه گزارش نهایی (تطبیق با منابع علمی)
					16. ارائه گزارش کیس (Case Report) با تأکید بر کل فرآیند مداخله‌ی مددکاری فردی (تصریح مهارت‌ها و فنون بکار گرفته‌شده)

ملاحظات

جدول فعالیت های پس از کارآموزی

فعالیت های پس از کارآموزی	انجام نشده	تا حدودی انجام شده	تقریباً انجام شده	بطور کامل انجام شده	تایید سرپرست
1. ارزیابی فیلد کارآموزی با مشارکت سرپرست علمی و دانشجوی کارشناسی و ارائه گزارش به گروه					
2. بحث و گفتگو با دانشجوی در مورد ارزیابی گزارش های و عملکرد دانشجو و تصمیم گیری در مورد نمره توسط سرپرستان					
3. ارائه طرح توصیفی از قابلیت ها و استعدادها و ظرفیت ها دانشجو و پیشنهاد برای ارتقاء دانشجو					
4. ارزیابی از سرپرستان و ارائه آن گروه					
5. ارزیابی دانشجوی توسط سرپرست					
6. ارزیابی دانشجو توسط خود					

ملاحظات

* فرم های ارزشیابی عمومی از مهارت ها و توانمندی های دانشجوی مددکاری اجتماعی

1- شایستگی و توانمندی دانشجو در معرفی خود به عنوان یک فرد حرفه‌ای و انجام فعالیت‌های مددکاری اجتماعی بر مبنای این توانمندی‌ها.

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بد	
1	مددجو را در دستیابی به منابع و امکانات موجود در موسسه و جامعه حمایت کردید.						
2	خودشناسی، خود ارزیابی و خوداصلاحی مداوم برای اطمینان یافتن از این که تا چه اندازه در جهت اهداف حرفه ای، اصول و ارزش‌های تعیین شده حرکت می‌کنید.						
3	انجام فعالیت در قالب نقش‌ها، وظایف و حد و مرزهای یک فرد حرفه‌ای آکادمیک (مبتنی بر اصول - ارزش‌ها - نظریات و تئوری)						
4	نشان دادن اصول حرفه ای آموخته شده در مبنای مددکاری اجتماعی در رفتار، ظاهر، عملکرد و ارتباطات						
5	به طور پیوسته در جست و جوی آموختن و رشد حرفه ای بودید. به عنوان مثال با شرکت در جلسات، کارگاه‌ها، سمینارها و مطالعه‌ی کتاب						
6	از راهنمایی‌های سرپرست مستقیم و سرپرست ناظر خود بهره بردید.						

2- پایبندی به اصول و ارزش های اخلاقی و رعایت استانداردهای حرفه ای در تمام انواع فعالیت های حرفه ای

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بد	
1	اصول و ارزش‌های شخصی خود را به خوبی می‌شناسید و می‌توانید آن‌ها را به خوبی از عملکرد حرفه‌ای خود دور نگاه داشته و در حین فعالیت حرفه‌ای به اصول و ارزش‌های حرفه‌ای مددکاری اجتماعی پایبند باشید.						
2	در تصمیم‌گیری‌های اخلاقی به اصول اخلاقی منتشر شده از سوی انجمن علمی مددکاری اجتماعی ایران مراجعه می‌کنید						

						دشواری و ابهام را در حل تعارض‌های اخلاقی به خوبی مدیریت می‌کنید و همچنان می‌توانید مددجوی خود را با اخلاق حرفه‌ای بپذیرید.	3
						برای اتخاذ تصمیمات اساسی، راهبردهای اخلاقی را در نظر می‌گیرید.	4

3- ارزیابی سطح تفکر انتقادی در فعالیت حرفه ای دانشجوی مددکاری اجتماعی

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		بد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
1	تشخیص، ارزیابی و تلفیق دانش و منابع مختلف شامل دانش مبتنی بر پژوهش و عمل مبتنی بر خرد						
2	تحلیل و بررسی مدل‌های ارزیابی، ارزشیابی، پیشگیری و مداخله						
3	برخورداری از مهارت برقراری ارتباطی شفاهی در ارتباط با افراد، گروه‌ها، جوامع، سازمان‌ها و همکاران						
4	برخورداری از مهارت برقراری ارتباطی کتبی در ارتباط با افراد، گروه‌ها، جوامع، سازمان‌ها و همکاران						

4- عملکرد دانشجوی مددکاری اجتماعی در مواجهه با تفاوت‌های فردی، نگرش‌های گوناگون، تنوع در قومیت، ملیت، نژاد، مذهب، جنسیت، طبقه‌ی اجتماعی، فرهنگ، وضعیت مهاجرت، عقاید سیاسی و هر گونه تنوع و تفاوتی که ضمن فعالیت حرفه‌ای می‌تواند قابل مشاهده باشد.

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		بد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی	
1	تشخیص و درک این مسئله که ساختار فرهنگی می‌تواند زمینه‌ای برای ستم، انحراف، در حاشیه قرار گرفتن و همین‌طور ایجاد قدرت و برتری را فراهم کند.						
2	برخورداری از خودآگاهی کافی، تا بتوانید از سوگیری‌های شخصی در هنگام فعالیت حرفه‌ای با افراد و گروه‌ها جلوگیری کنید.						
3	در نظر گرفتن خود به عنوان یک "یادگیرنده" و در نظر گرفتن دیگران به عنوان افرادی که می‌توان از آن‌ها						

						آموخت.
						4 احترام به تفاوت‌ها و در نظر داشتن این که درک افراد از معنای زندگی و تجارب آن‌ها در فرآیند زندگی با هم متفاوت است.

5- حقوق انسانی و عدالت اقتصادی - اجتماعی

تایید سرپرست	دانشجو					رفتار حرفه ای	ردیف
	بد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
						داشتن درکی واضح و روشن از انواع محرومیت و تبعیض در افراد، گروه‌ها و جوامع	1
						حمایت از حقوق انسانی و عدالت اقتصادی - اجتماعی	2
						مشارکت در هر گونه فعالیتی که عدالت اقتصادی - اجتماعی را ارتقاء می‌دهند	3

6- پژوهش - فعالیت های مبتنی بر دستاوردهای علمی

تایید سرپرست	دانشجو					رفتار حرفه ای	ردیف
	بد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
						استفاده از یافته‌های حاصل از پژوهش‌ها در فعالیت حرفه ای	1
						تبدیل نتایج و خروجی‌های حاصل از فعالیت حرفه ای به مقالات و یا هر نوع از دستاوردهای علمی	2

7- بکارگیری دانش رفتار انسانی و محیط اجتماعی

تایید سرپرست	دانشجو					رفتار حرفه ای	ردیف
	بد	ضعیف	متوسط	خوب	عالی		
						استفاده از چهارچوب مفهومی، نظریه ها و مرور منابع برای پیشبرد فرآیند ارزیابی، مداخله و ارزشیابی	1
						بکارگیری نظریه ها و الگوها برای درک و شناخت افراد و محیط	2

8- تلاش برای مشارکت در برنامه ریزی ها و سیاست گذاری های اجتماعی برای ارتقاء سلامت و ارائه ی خدمات با کیفیت مطلوب به مراجعان

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بد	
1	تلاش برای تدوین، تحلیل و حمایت از برنامه‌های اجتماعی که به سلامت و بهبود کیفیت زندگی مددجو می‌انجامد (در صورت امکان) / آگاهی از برنامه‌ها و سیاست‌های اجتماعی و دنبال کردن آن‌ها						
2	همکاری با همکاران و متخصصان برای به وقوع پیوستن برنامه و اقدامات مفید برای مددجویان						

9- دیدگاه شخص در محیط ؛ حساسیت نسبت به محیط

ردیف	رفتار حرفه ای	دانشجو					تایید سرپرست
		عالی	خوب	متوسط	ضعیف	بد	
1	به طور پیوسته تلاش می‌کنید تا زمینه ی لازم برای تغییر مثبت در افراد، گروه‌ها و جوامع را ایجاد کنید و احساس نیاز به تغییر را در آن‌ها به وجود آورید.						
2	تلاش می‌کنید تغییرات مثبتی را برای ارتقاء کیفیت ارائه‌ی خدمات فراهم آورید و پیشبرد این تغییرات را به بهترین شکل مدیریت و رهبری کنید.						

*جدول ثبت فعالیت های روزانه

امضاء سرپرست	شرح مختصر فعالیت های روزانه	ساعت خروج	ساعت ورود	مورخه	ردیف
امضاء سرپرست	شرح مختصر فعالیت های روزانه	ساعت خروج	ساعت ورود	مورخه	ردیف

*فرم گزارش پیشرفت ماهانه کارآموزی

نام و نام خانوادگی دانشجو :	استاد ناظر کارآموزی:	سرپرست کارورزی:
محل کارآموزی:		
فعالیت‌های انجام شده :		
فعالیت‌های آتی:		
مشکلات :		
پیشنهادات :		
تاریخ و امضاء دانشجو		
نظریه سرپرست کارورزی :		
تاریخ و امضاء سرپرست کارورزی		
نظریه استاد ناظر کارورزی :		
تاریخ و امضاء استاد ناظر کارورزی		